SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN
CONTRATACIÓN DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

CONTRATO No. CO1.PCCNTR. 2190959 del año 2021

NOMBRE DEL CONTRATISTA: Alex Steven Cabrera Rojas

IDENTIFICACION DEL CONTRATISTA: Cédula No. 1.086.358.830

OBJETO DEL CONTRATO: Prestar los servicios personales de carácter temporal para orientar formación complementaria virtual, conforme a las necesidades del Centro de Comercio y Servicios - SENA regional Cauca. para el área de: contabilidad y finanzas.

OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA:

1.- Adelantar las gestiones necesarias para la ejecución del contrato en condiciones de eficiencia y calidad, de acuerdo con las especificaciones exigidas por el SENA y desglosadas en detalle en la minuta del contrato.

2.- Cumplir el objeto y alcance del contrato, de acuerdo con la programación asignada por Coordinación Académica en el marco de las políticas de calidad, pertinencia y eficacia.

3.- Entregar informes académicos que contenga: juicios evaluativos, novedades de los aprendices (llamados de atención verbales, inasistencia reiterada, resultado del plan de mejoramiento, actividades complementarias bien sean académicas y/o actitudinales); casos específicos para el acompañamiento de aprendices por bienestar o por coordinación académica y reporte de buenas prácticas o casos exitosos por los aprendices.

4.- Registrar los resultados de la emisión de juicios de la evaluación relacionados con los logros de los resultados de aprendizaje o novedades del aprendiz, en los tiempos establecidos por el procedimiento de la ejecución de la formación profesional, en el aplicativo dispuesto por la Entidad.

5.- Garantizar el autocontrol de la ejecución de horas de formación en el rango establecido por la Entidad. En caso de no cumplir con el rango de ejecución mensual establecido por la entidad el pago se hará proporcional y el valor acorde al informe generado por la supervisión del contrato en el mes correspondiente.

6.- Participar de conformidad con las normas institucionales en los comités de seguimiento y evaluación de aprendices donde se requiera.

7.- Garantizar dentro de los primeros diez (10) días calendario de cada mes, el pago de la seguridad social en salud, pensión y riesgos a que haya lugar.

8.- Vigilar y salvaguardar los bienes y valores que le han sido encomendados y cuidar que sean utilizados debida y racionalmente, así mismo realizar todas las legalizaciones originadas en la obligación contractual. En caso de pérdida o hurto, deberá adelantar los tramites que por obligación estén establecidos en el vigente MANUAL DE PROCEDIMIENTOS EN CASO DE PERDIDA Y/O DETERIORO DE BIENES Y RECURSOS DE LA ENTIDAD.

9.- Brindar el apoyo técnico de su especialidad a la Subdirección de centro o al supervisor de los contratos de bienes y/o servicios del Centro de formación cuando así sea requerido.

10.- Brindar el apoyo técnico en el área de su especialidad para la elaboración de los estudios del Sector, mercados y fichas técnicas requeridas.

11.- Realizar acompañamiento técnico en el área de su especialidad para la emisión de avales requeridos por la unidad de emprendimiento.

12.- Conformar por designación de la Subdirección del Centro, los comités de evaluación o verificación de requisitos en los procesos contractuales relacionados con el área de su especialidad.

13.- Participar de las reuniones convocadas por la subdirección y/o coordinaciones.

14.- No podrá auto-certificarse en cualquier competencia de su instrucción o cargo.

15.- Participar activamente en la formulación y ejecución de los proyectos cuando sea requerido según el área de su especialidad y de conformidad con la programación académica establecida.

16.- Demostrar con participación coherente el conocimiento de las normas institucionales en los comités de evaluación y seguimiento a la formación.

17.- Promover en los aprendices la autoformación con actividades académicas desescolarizadas y garantizar el acompañamiento de los aprendices en las actividades desescolarizada haciendo presencia en la sala de instructores del centro de comercio.

18.- Informar a la subdirección del centro las oportunidades de relacionamiento con el sector productivo o social que en el cumplimiento de su objeto contractual pudieran ser identificadas.

19.- Participar en las actividades de implementación, mantenimiento y mejora del SIGA, en calidad de responsables de actividades enmarcadas en los procesos ejecutados por el centro de formación o en los que este interactúe.

20.- Durante el periodo de ejecución del contrato, dará aplicación al proceso de certificación de competencias según normas de competencias que aplican a la prestación del servicio del instructor, así como a los procesos que el SENA adelante para certificar habilidades pedagógicas de los instructores.

21.- El instructor contratista de formación virtual y a distancia deberá cumplir con lo establecido en el Manual que orienta el desempeño del instructor en ambientes virtuales de aprendizaje.

22.- El contratista se obliga a No suscribir en la presente vigencia anual, contrato de prestación de servicio alguno con otro Centro de formación o dependencia del SENA en cualquier parte del País.

23.- Respecto de la planilla para pagos de honorarios, se deberá tener en cuenta la circular vigente y aplicable.

24.- Apoyar en el fomento de los servicios educativos de la entidad.

25.- Las demás que se requieran para el cumplimiento del objeto contractual específico y que el centro de formación demande.

LUGAR DE EJECUCIÓN: Departamento del Cauca

PLAZO DE EJECUCIÓN: Será hasta el 15 de diciembre de 2021

FECHA DE INICIACIÓN CONTRATO: **1 de febrero de 2021**

(Día) (Mes) (Año)

FECHA DE TERMINACIÓN DEL CONTRATO: **15 de Diciembre de 2021**

(Día) (Mes) (Año)

VIGENCIA DEL CONTRATO: Hasta el 15 de diciembre de 2021

(Indicar plazo incluidos los meses que tiene para liquidar según cláusula del contrato)

VALOR DEL CONTRATO: $34.335.000

(Discriminar su valor inicial, incluidas las adiciones una a una)

SUPERVISORA: Ana Alexandra Rodríguez Vargas

(Escriba el nombre e identificación del supervisor del contrato)

IDENTIFICACION DEL SUPERVISOR: Cedula de ciudadanía N° 25.283.835

(tipo de identificación: indicar si es cedula de ciudadanía, de extranjería o el que le corresponda, mas el número de identificación)

SUSPENSIONES Y AMPLIACIONES DE SUSPENSIÓN: SI____ NO_ X_

ACTAS No.	TIEMPO	CAUSALES

BALANCE FINANCIERO:

Valor total del contrato	**$34.335.000**
Valor Ejecutado	**$34.335.000**
Saldo de pendiente de cancelar al contratista	$ 0
Saldo a liberar	$ 0

PRODUCTOS O ACTIVIDADES EJECUTADAS (*Indicar de forma concisa y clara que trabajos ejecuto, ej: realizo 200 liquidaciones con éxito, o realizo 50 contratos, editor la página web de la entidad, etc.)*

A continuación, relaciono todas las formaciones atendidas durante el periodo de ejecución de mi contrato, de acuerdo con programación asignada por el centro.

No.	Mes de Atención	N° Ficha	Horario de Atención	Fechas de Atención	Horas Reportadas por ficha en el mes	Nombre Programa	Total Aprendices		Municipio
							matriculados	certificados	
1	FEBRERO	2256081	8:00 AM A 10 A.M.	1 AL 26	40	Contabilidad en las organizaciones.	80	23	Complementaria virtual
	TOTAL				**40**				
2	FEBRERO	2256082	10:00 AM A 12:00 M.	1 AL 26	40	Contabilidad en las organizaciones.	80	23	Complementaria virtual
	TOTAL				**40**				
3	FEBRERO	2256083	14:00 A 16:00	1 AL 26	40	Contabilidad en las organizaciones.	80	26	Complementaria virtual

	TOTAL				40				
4	FEBRERO	2256084	16:00 A 18:00	1 AL 26	40	Contabilidad en las organizaciones.	80	25	Complementaria virtual
	TOTAL				40				
5	MARZO	2275864	8:00 AM A 10 A.M.	1 AL 29	42	Cuentas contables.	80	11	Complementaria virtual
	TOTAL				42				
6	MARZO	2275865	10:00 AM A 12:00 M.	1 AL 29	42	Cuentas contables.	80	21	Complementaria virtual
7	**TOTAL**				42				
	MARZO	2275876	14:00 A 16:00	1 AL 29	42	Cuentas contables.	80	15	Complementaria virtual
	TOTAL				42				
8	MARZO	2275877	16:00 A 18:00	1 AL 29	42	Cuentas contables.	80	14	Complementaria virtual
	TOTAL				42				
9	ABRIL	2301977	8:00 AM A 10 A.M.	5 AL 30	40	Contabilidad en las organizaciones.	80	20	Complementaria virtual
	TOTAL				40				

10	ABRIL	2301978	10:00 AM A 12:00 M.	5 AL 30	40	Contabilidad en las organizaciones.	80	16	Complementaria virtual
	TOTAL				40				
11	ABRIL	2301979	14:00 A 16:00	5 AL 30	40	Contabilidad en las organizaciones.	80	15	Complementaria virtual
	TOTAL				**40**				
12	ABRIL	2301980	16:00 A 18:00	5 AL 30	40	Contabilidad en las organizaciones.	80	11	Complementaria virtual
	TOTAL				40				
13	MAYO	2320879	8:00 AM A 10 A.M.	3 AL 31	42	Calculo e interpretación de indicadores financieros.	80	15	Complementaria virtual
	TOTAL				42				
14	MAYO	2320880	10:00 AM A 12:00 M.	3 AL 31	42	Calculo e interpretación de indicadores financieros.	80	13	Complementaria virtual

	TOTAL				42				
15	MAYO	2320881	14:00 A 16:00	3 AL 31	42	Calculo e interpretación de indicadores financieros.	80	14	Complementaria virtual
	TOTAL				42				
16	MAYO	2320882	16:00 A 18:00	3 AL 31	42	Calculo e interpretación de indicadores financieros.	80	14	Complementaria virtual
	TOTAL				42				
17	JUNIO	2338440	8:00 AM A 10 A.M.	1 AL 28	40	Análisis Financiero	80	21	Complementaria virtual
	TOTAL				**40**				
18	JUNIO	2338441	10:00 AM A 12:00 M.	1 AL 28	40	Análisis Financiero	80	17	Complementaria virtual
	TOTAL				**40**				
19	JUNIO	2338453	14:00 A 16:00	1 AL 28	40	Análisis Financiero	80	16	Complementaria virtual
	TOTAL				**40**				
20	JUNIO	2338454	16:00 A 18:00	1 AL 28	40	Análisis Financiero	80	15	Complementaria virtual
	TOTAL				**40**				
21	JUNIO JULIO	2360152	8:00 AM A 10 A.M.	29 AL 30 1 AL 28	4 36	Calculo e interpretación de indicadores financieros.	80	10	Complementaria virtual
	TOTAL				**40**				
22	JUNIO	2360153	10:00 AM A 12:00 M.	29 AL 30	4	Calculo e interpretació	80	10	Complementaria virtual

	JULIO			1 AL 28	36	n de indicadores financieros.			
	TOTAL				**40**				
23	JUNIO	2360161	14:00 A 16:00	29 AL 30	4	Calculo e interpretación de indicadores financieros.	80	5	Complementaria virtual
	JULIO			1 AL 28	36				
	TOTAL				**40**				
24	JUNIO	2360163	16:00 A 18:00	29 AL 30	4	Calculo e interpretación de indicadores financieros.	80	10	Complementaria virtual
	JULIO			1 AL 28	36				
	TOTAL				**40**				
25	AGOSTO	2383617	8:00 AM A 10:00 A.M.	2 AL 30	42	Administración y recuperación de la cartera de créditos.	80	18	Complementaria virtual
	TOTAL				**42**				
26	AGOSTO	2383618	10:00 AM A 12:00 M.	2 AL 30	42	Administración y recuperación de la cartera de créditos.	80	18	Complementaria virtual
	TOTAL				**42**				
27	AGOSTO	2383620	14:00 A 16:00	2 AL 30	42	Administración y recuperación de la cartera de créditos.	80	12	Complementaria virtual
	TOTAL				**42**				

28	AGOSTO	2383621	16:00 A 18:00	2 AL 30	42	Administración y recuperación de la cartera de créditos.	80	12	Complementaria virtual
	TOTAL				**42**				
29	SEPTIEMBRE	2403862	8:00 AM A 10:00 A.M.	1 AL 28	40	Calculo e interpretación de indicadores financieros.	80	3	Complementaria virtual
	TOTAL				**40**				
30	SEPTIEMBRE	2403863	10:00 AM A 12:00 M.	1 AL 28	40	Calculo e interpretación de indicadores financieros.	80	9	Complementaria virtual
	TOTAL				**40**				
31	SEPTIEMBRE	2403864	14:00 A 16:00	1 AL 28	40	Calculo e interpretación de indicadores financieros.	80	6	Complementaria virtual
	TOTAL				**40**				
32	SEPTIEMBRE	2403867	16:00 A 18:00	1 AL 28	40	Calculo e interpretación de indicadores financieros.	80	7	Complementaria virtual
	TOTAL				**40**				
33	OCTUBRE	2429607	8:00 AM A 10:00 A.M.	6 AL 31	36	Cuentas contables	80	22	Complementaria virtual

	NOVIEMBRE			1 AL 2	4				
	TOTAL				**40**				
34	OCTUBRE	2432753	10:00 AM A 12:00 M.	11 AL 31	30	Contabilidad en las organizaciones	80	22	Complementaria virtual
	NOVIEMBRE			1 AL 5	10				
	TOTAL				**40**				
35	OCTUBRE	2434605	14:00 A 16:00	13 AL 31	26	Contabilidad en las organizaciones	80	18	Complementaria virtual
	NOVIEMBRE			1 AL 9	14				
	TOTAL				**40**				
36	OCTUBRE	2434615	16:00 A 18:00	13 AL 31	26	Contabilidad en las organizaciones	80	12	Complementaria virtual
	NOVIEMBRE			1 AL 9	14				
	TOTAL				**40**				
37	NOVIEMBRE	2452779	8:00 AM A 10:00 A.M.	10 AL 30	30	Contabilidad en las organizaciones	80	7	Complementaria virtual
	DICIEMBRE			1 AL 9	14				
	TOTAL				**44**				
38	NOVIEMBRE	2452780	10:00 AM A 12:00 M.	10 AL 30	30	Contabilidad en las organizaciones	80	11	Complementaria virtual
	DICIEMBRE			1 AL 9	14				
	TOTAL				**44**				
39	NOVIEMBRE	2452790	14:00 A 16:00	10 AL 30	30	Contabilidad en las organizaciones	80	17	Complementaria virtual
	DICIEMBRE			1 AL 9	14				
	TOTAL				**44**				
40	NOVIEMBRE	2452791	16:00 A 18:00	10 AL 30	30	Contabilidad en las organizaciones	80	17	Complementaria virtual
	DICIEMBRE			1 AL 9	14				
	TOTAL				**44**				
	TOTAL HORAS AÑO				**1640**				

OBSERVACIONES DE LA SUPERVISIÓN SOBRE LOS PRODUCTOS O ACTIVIDADES EJECUTADAS

(*especificar de forma ejecutiva un resumen sobre las actividades ejecutadas por el contratista, indicando si se han cumplido las metas planteadas)*

En atención a la ejecución del contrato que tiene como objeto: Prestar los servicios personales de carácter temporal, para orientar formación complementaria virtual, conforme a las necesidades del Centro de Comercio y Servicios en el SENA Regional Cauca, se evidencia que el profesional en rol de instructor apoya en el fomento de los servicios educativos de la entidad y:

- Realiza las gestiones necesarias para la ejecución del contrato en condiciones de eficiencia y calidad, de acuerdo con las especificaciones exigidas por el SENA.

- Cumple el objeto y alcance del contrato, de acuerdo con la programación asignada por Coordinación Académica en el marco de las políticas de calidad, pertinencia y eficacia, en coherencia con lo establecido en el Manual que orienta el desempeño del instructor en ambientes virtuales de aprendizaje.

- Promueve en los aprendices la autoformación con actividades académicas desescolarizadas y garantizar el acompañamiento de los aprendices en las actividades desescolarizada haciendo uso de las diferentes tecnologías dispuestas para tal fin, gestiona anuncios y/o foros, realiza retroalimentación de las evidencias enviadas por los aprendices y gestiona las grabaciones de las sesiones en línea.

- Entrega informes académicos que contenga: juicios evaluativos

- Registra los resultados de la emisión de juicios de evaluación relacionados con los logros de los resultados de aprendizaje o novedades del aprendiz, en los tiempos establecidos por el procedimiento de Ejecución de la Formación Profesional, en el aplicativo dispuesto por la Entidad.

- Garantiza el autocontrol de la ejecución de horas de formación en el rango establecido por la entidad.

- Participa de conformidad con las normas institucionales en los comités de seguimiento y evaluación de aprendices donde se requiera.

- Participa de las reuniones convocadas por la subdirección y/o coordinaciones.

- Garantiza dentro de los primeros diez (10) días calendario de cada mes, el pago de la seguridad social en salud, pensión y riesgos a que haya a lugar.

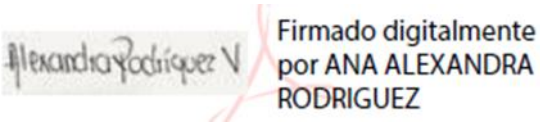
- El profesional, para el pago de sus honorarios, registra cuenta de cobro en el SECOP II cargando dos archivos que se llaman GF (Gestión Financiera) y GC (Gestión Contractual) los cuales contienen los documentos necesarios para el trámite, en fechas establecidas por el grupo administrativo y financiero de la entidad, de forma oportuna y con información de calidad.

SANCIONES: SI___ NO_X_

CUMPLIMIENTO FRENTE A LA OBLIGACIÓN A LA SEGURIDAD SOCIAL: SI_X_ NO__

GRADO DE SATISFACCIÓN: EXCELENTE__ BUENO_X_ REGULAR__ INSUFICIENTE__

Atentamente,



Ana Alexandra Rodríguez Vargas
FIRMA SUPERVISOR DEL CONTRATO
Cedula de ciudadanía N° 25.283.835